



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Ruda Śląska, 15.02.2024

### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w INVELO**

#### **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych**

##### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki INVELO jest działanie dla dobra dziecka. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

##### **Podstawy prawne**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012. poz. 1169)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1987r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. oz. 984 ze zm. )
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535 )
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

### Główne założenia

#### § 1

Celem STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych jest:

1. Uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne) rodziców, osób współpracujących z INVELO na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
2. Podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci;
3. Określenie działań profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

Znajomość i praktyczne stosowanie STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników INVELO jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

#### STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych

1. W placówce nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
2. Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.
3. Podejmowane w placówce działania nie mogą naruszać praw dziecka i praw człowieka.
4. Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

5. Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych.
6. Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy.
7. Prowadzone w placówce postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
8. Działania podejmowane w ramach ochrony naszych wychowanków przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

**Dokument ten stanowi zbiór zasad i procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego. Jego najważniejszym celem jest ochrona dzieci przed różnymi formami przemocy.**

### Podstawowe terminy

#### § 2

Ilekoć w dokumencie STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH jest mowa o:

1. **INVELO, placówce** – należy przez to rozumieć placówkę INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych
2. **Kierownictwu** – należy przez to rozumieć właścicielki INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych
3. **Personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym wolontariusza, stażysty czy praktykanta lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. **Dziecku, podopiecznym, uczestniku zajęć (małoletnim)** – należy przez to rozumieć każdą osobę do momentu ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Rodzicu dziecka** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

7. **Opiekunie prawnym małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.

8. **Osobie najbliższej dziecku** – należy przez to rozumieć: osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku - osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego.

9. **Danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

10. **Zgodzie rodzica dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę przynajmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

11. **Krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

12. **Przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć, każde intencjonalne działanie sprawcy, mające przekroczenie granicy ciała dziecka np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.; celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.

13. **Przemocy emocjonalnej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań lub skrajnie drastyczne wydarzenie, które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych; to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego; nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.

14. **Przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje społeczeństwa; to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

15. **Przemocy ekonomicznej** – należy przez to rozumieć zapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania.

16. **Zaniechanie, zaniedbywanie** – należy przez to rozumieć ciągłe lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych (materialnych) i psychicznych (emocjonalnych) przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nie respektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

17. **Przemocy rówieśniczej** – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju zachowania powodujące, że ofiara jest samotna, czyli wykluczanie z grupy rówieśniczej, ignorowanie. Dotyczy to również wszelkiego rodzaju plotek, niszczenia reputacji, opowiadania nieprawdziwych lub bardzo osobistych historii o ofierze i jej rodzinie.

18. **Cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera; nękanie, dręczenie, prześladowanie w Internecie. Niezależnie od określenia, jej celem zawsze jest wyrządzenie krzywdy drugiej osobie.

19. **Przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

20. **Osobie stosującej przemoc** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy.

21. **Osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed** krzywdzeniem – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownictwo placówki sprawującą nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### § 3.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego uczęszczającego do INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych.
4. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka określa załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
5. Znajomość czynników ryzyka i umiejętność ich rozpoznawanie umożliwiają:
  - identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
  - planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
  - przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
6. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.
7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
8. W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem należy poinformować o tym: właścicielki lub pedagoga szkolnego, które na podstawie uzyskanych informacji będą prowadzić niezbędne czynności.
9. Symptomy krzywdzenia dziecka określa załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
10. Znajomość symptomów krzywdzenia dziecka i umiejętność ich rozpoznawanie umożliwia:
  - identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
  - przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
11. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej Polityce.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### **Zasady rekrutacji personelu**

**(pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)**

#### **§ 4**

1. Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady określa załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem**

**(pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami)**

**placówki a dziećmi**

#### **§ 5**

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady określa załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

### **Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko/małoletni-małoletni**

#### **§ 6**

1. Każdy podopieczny placówki zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko/małoletni-małoletni. Zasady określa załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

#### **§ 7**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia, czy ujawnienia działań na szkodę dziecka przez:

- a. pracownika placówki, innej osoby dorosłej (np. wolontariusza, praktykanta);
- b. rodziców/opiekunów prawnych i faktycznych;



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

c. inne dziecko.

3. Ogólne procedury postępowania na wypadek podejrzenia krzywdzenia małoletniego zawiera poniższa tabela

|                                             | INTERWENCJA<br>CYWILNA                                      | INTERWENCJA KARNA                         | NIEBIESKA KARTA                            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Przesłanki                                  | Zagrożenie dobra dziecka                                    | Podejrzenie popełnienia przestępstwa      | Przemoc domowa                             |
| Forma interwencji                           | Wniosek o wgląd w sytuację rodziny                          | Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa  | Wypełnienie formularza NK-A                |
| Właściwy organ /podmiot/ adresat zgłoszenia | Sąd rodzinny                                                | Policja, prokuratura                      | Miejska Grupa diagnostyczno - pomocowa     |
| Stosowane przepisy                          | Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego | Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego | Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej |

### § 8

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej kierownictwu placówki.
2. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis funkcjonowania dziecka w placówce oraz opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami placówki i rodzicami, a podczas obrad z innymi członkami personelu sporządzić plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;





## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

### § 9

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog oraz kierownictwo placówki.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego przedstawia plan pomocy z zaleceniem współpracy rodziców/opiekunów przy jego realizacji. Ze spotkania sporządza się protokół spotkania.
5. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
6. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór określa załącznik nr 11 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
10. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **§ 10**

1. Personel zna i stosuje zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika placówki lub inną osobę dorosłą. Zasady określa załącznik nr 12 do niniejszej Polityki.
2. Personel zna i stosuje zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica. Zasady określa załącznik nr 13 do niniejszej Polityki.
3. Personel zna i stosuje zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników. Zasady określa załącznik nr 12 do niniejszej Polityki.

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce**

### **§ 11**

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka określa załącznik nr 17 do niniejszej Polityki.
4. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

7. Upublicznienie przez placówkę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. W placówce praktykuje się zasłanianie twarzy uczestników zajęć widocznych na zdjęciach upublicznionych w Internecie. Wyjątki stanowią indywidualne sytuacje, gdzie rodzic wyraził zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka.

8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 7., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

#### **§ 12**

1. Placówka nie udostępnia dzieciom oraz ich rodzicom dostępu do Internetu.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest jedynie poprzez indywidualną sieć komórkową wychowanków przebywających na terenie placówki. Jednak korzystanie z telefonów komórkowych oraz z Internetu nie jest rekomendowane przez placówkę INVELO oraz nie jest praktykowane.
3. Uczestnicy przychodzą na zajęcia bez urządzeń elektronicznych. W przypadku starszych uczestników zajęć (młodzieży oraz dorosłych) proszeni są o wyłączenie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na czas trwania zajęć/terapii.

### **Monitoring**

#### **§ 13**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie i realizację Polityki ochrony małoletnich przed



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

krzywdzeniem w placówce jest kierownictwo placówki INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Kierownictwo placówki może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety określa załącznik nr 17 do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie personel placówki może proponować zmiany Polityki.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu.
7. Kierownictwo wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

### Przepisy końcowe

#### § 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, dzieci i ich rodziców w szczególności poprzez udostępnienie dokumentu w aktach placówki oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie INVELO na tablicy ogłoszeniowej, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki obowiązują wszystkich pracowników placówki w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z Polityką i ją stosować.

*Załącznik 1*

**CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA**



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### **CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM:**

- przedwczesny poród,
- poród bez pomocy medycznej,
- niska waga urodzeniowa,
- poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej,
- krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami,
- długotrwały płacz,
- nadmierne pobudzenie dziecka,
- wiek dziecka,
- przewlekłe choroby,
- choroby psychiczne,
- niepełnosprawność.

### **CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:**

- izolacja społeczna,
- ubóstwo,
- przemoc,
- patologia w najbliższym otoczeniu rodziny,

### **CZYNNIKI RODZINNE:**

- nieobecność rodziców,
- samotne rodzicielstwo,
- autorytarny styl rodzicielstwa,
- doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie,
- uzależnienia,
- obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie,
- kondycja psychiczna rodziców,
- wysoki poziom stresu,
- trudności emocjonalne,
- konflikty,
- kryzysy,



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

- rodzina zastępcza,
- rodzina adopcyjna.

*Załącznik 2*

**SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA**



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### Przemoc domowa obejmuje:

- przemoc fizyczną,
- przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
- przemoc seksualną,
- przemoc ekonomiczną,
- cyberprzemoc.

### Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

- fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
- emocjonalne,
- poznawcze,
- behawioralne,
- fizjologiczne.

### Symptomy fizyczne:

- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości,
- wylewy krwawe do gałek ocznych
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany,
- ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
- zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
- przemęczenie,
- problemy z trawieniem,
- blizny po samookaleczeniu.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### **Symptomy w sferze emocjonalnej:**

- trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko
- negatywny obraz siebie,
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- przygnębienie,
- strachliwość i agresja, gniew,
- problemy z samoregulacją emocji,
- oszołomienie, otępienie,
- brak poczucia bezpieczeństwa,
- smutek, apatia,
- stany lękowe,
- stany depresyjne.

### **Symptomy w sferze poznawczej:**

- trudności w nauce – pojawiające się nagle,
- problemy z koncentracją, pamięcią,
- problemy z logicznym myśleniem,
- problemy z rozwiązywaniem problemów,
- trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- nieodrabianie lekcji,
- nieprzygotowanie do zajęć czego efektem są gorsze oceny szkolne.

### **Symptomy w sferze behawioralnej:**

- problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł –
- obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
- dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
- wycofanie,
- ogólna nieufność wobec ludzi,
- zachowania buntownicze i agresywne,
- problemy z komunikacją,
- sięganie po substancje psychoaktywne.





## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### Objawy molestowania seksualnego:

- chroniczny ból,
- zaburzenia układu pokarmowego,
- migreny lub inne częste bóle głowy,
- komplikacje ginekologiczne,
- otarcia na wewnętrznej stronie ud,
- szok, lęk,
- niepokój,
- zagubienie,
- wyparcie traumatycznych przeżyć,
- wycofanie,
- poczucie wstydu,
- obwinianie się,
- nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### Załącznik nr 3

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja pracowników INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownictwo poznaje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
3. Kierownictwo dba o to, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażysty, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
4. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, kierownictwo może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
5. W każdym przypadku kierownictwo placówki musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
6. Kierownictwo placówki przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym ???
7. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Placówki.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

8. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

9. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

10. Kierownictwo placówki przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

11. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

12. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – kierownictwo placówki pobiera również informacje o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

13. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

14. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru kierownictwo uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

Ruda Śląska, dn. ....



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

Ruda Śląska, dn. ....



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja, .....  
nr PESEL ...../nr paszportu .....

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż  
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....
2. ....
3. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów  
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów  
karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

Załącznik nr 4



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### **Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko**

#### **Zasady bezpiecznych relacji personelu INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia grupowe oraz indywidualne**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.
4. Personel realizując te zasady, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

#### **Relacje personelu z dziećmi**

1. Personel placówki INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Personel placówki INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### **Komunikacja                      Personelu                      Szkoły                      z                      dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi personel placówki:

- a. zachowuje cierpliwość i szacunek;
- b. słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- c. nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

- d. nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
  - e. nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
  - f. podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
  - g. szanuje prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
2. W razie konieczności porozmawiania z dzieckiem na osobności możesz poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
3. Pracownikowi placówki w obecności dzieci nie wolno zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Pracownik placówki zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć danemu pracownikowi placówki i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### Działania z dziećmi

#### 1. W działaniach z dziećmi personel placówki:

- a. docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- b. unika faworyzowania dzieci;
- c. nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- d. nie utrzuwa wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci,





## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;

e. nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używa ich w obecności dzieci;

f. nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka;

g. nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka;

h. nie zachowuje się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

2. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli członek personelu jest ich świadkiem, reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

3. Personel placówki kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy swoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

4. Nie można ucznia bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

5. Nigdy nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.



6. Personel placówki zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
7. Personel placówki nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
8. Personel placówki zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
9. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
10. Jeśli personel placówki jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Personel placówki nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, personel Szkoły musi poinformować o tym kierownictwo, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

1. Personel placówki nie może nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### Załącznik nr 5

#### Zasady bezpiecznej relacji małoletni - małoletni / dziecko - dziecko

##### Dzieci:

- szanują się wzajemnie: szanujemy to, co mówi kolega, co czuje,
- odnoszą się do siebie kulturalnie: mówimy dzień dobry, do widzenia, cześć, proszę, dziękuję...
- udzielają sobie pomocy,
- nawiązują pozytywne relacje koleżeńskie: bawimy się zgodnie, jesteśmy dla siebie mili, współpracujemy
- są empatyczne: zwracamy uwagę na to co czują inni,
- wykazują tolerancję wobec odmienności: nie krytykujemy wyglądu, zainteresowań, wyznania,

W relacji małoletni - małoletni w szkole niedopuszczalne są następujące zachowania:

##### przemoc fizyczna:

- popychanie, policzkowanie, duszenie,
- szarpanie, drapanie, plucie, gryzienie, szczypanie,
- przytrzymywanie, krępowanie, wykręcanie rąk,
- bicie dłonią, pięścią, uderzanie przedmiotami, kopanie,
- oparzanie,
- rzucanie przedmiotami, niszczenie, uderzanie w przedmioty,
- grożenie, użycie niebezpiecznego narzędzia,
- świadome stwarzanie niebezpiecznych sytuacji,

##### przemoc psychiczna:

- wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia,
- okazywanie braku szacunku,
- krytykowanie,
- wywoływanie poczucia winy,
- wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie,
- stosowanie gróźb, szantażowanie, wymuszanie posłuszeństwa,
- obmowy i pomówienia, izolacja społeczna
- stałe telefonowanie, wysyłanie sms, maili,
- śledzenie, prześladowanie, czytanie cudzej korespondencji,
- przeglądanie rzeczy osobistych,

##### przemoc seksualna:

- prezentowanie materiałów pornograficznych,



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

- obnażanie siebie lub innych,
- niestosowne pieszczoty i zachowania o charakterze seksualnym,
- publiczne komentowanie intymnych szczegółów,

### cyberprzemoc:

- przekazywanie otrzymanych wiadomości dalej bez zgody nadawcy,
- włamanie na konta w celu dotarcia do danych,
- podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli,
- publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmików, (tworzenie ośmieszających witryn internetowych),
- publikowanie poniżających lub obraźliwych treści,
- wykluczanie ze społeczności online,
- nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci,
- „Flood” – przesyłanie dużej liczby wiadomości tak, aby zablokować skrzynkę odbiorczą.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### *Załącznik nr 6*

#### **Zasady przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny małoletniego oraz osób obcych na terenie naszej placówki.**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczestnikiem zajęć, pracownikiem placówki lub rodzicem/prawnym opiekunem/ członkiem rodziny ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoby obce nie są wpuszczane na teren placówki.
3. Rodzice, prawni opiekunowie, członkowie rodziny wychowanka INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych nie przebywają na terenie placówki w oczekiwaniu na swoje dziecko - przebywają w wyznaczonej do tego celu strefie na korytarzu przed wejściem do placówki.
4. Rodzice i opiekunowie mogą przebywać na terenie szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach (spotkanie z pracownikiem placówki, konsultacja diagnostyczna, udzielenie informacji zwrotnej dotyczącej funkcjonowania dziecka).
5. Rodzice lub opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko, powinni pozostawić dziecko w progu drzwi placówki. Opiekę nad dzieckiem przejmują wówczas pracownicy placówki.
6. Na prośbę pracownika placówki, osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
7. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczestnikiem zajęć. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z pracownikiem placówki lub kierownictwem.
8. Dzieci przebywają na terenie placówki tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu budynku placówki (w tym w drodze powrotnej oraz drodze do placówki) odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.



## NOTATKA SŁUŻBOWA

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



## PLAN POMOCY





## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 10

Ruda Śląska, dn. ....

### PROTOKÓŁ SPOTKANIA

W spotkaniu udział wzięli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Celem spotkania było:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia i zalecenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy uczestników spotkania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 11

Ruda Śląska, data .....

.....

(pieczęć placówki)

**Sąd Rejonowy**

**Wydział III**

**Rodzinny i Nieletnich**

**ul. Bukowa 5A**

**41-700 Ruda Śląska**

**Wnioskodawca:** INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych

**Uczestnicy postępowania** (imię, nazwisko, adres):

.....

**rodzice małoletniego/niej** (imię, nazwisko, adres):

.....

### **Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka**

**Wnoszę o:**

Wgląd w sytuację małoletniego/niej ..... i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

(imię, nazwisko) ..... zajmująca się sprawą małoletniego/niej  
.....(imię, nazwisko) pełni w szkolne funkcję.....

.....  
podpis osoby reprezentującej instytucję

### Załączniki:

1. Adresat
2. AA

### Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, ze względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
2. Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu . Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 12

Ruda Śląska, data

.....

Wzór nr 1

### ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI .....

.....

(pieczęć placówki)

**Sąd Rejonowy**

**Wydział III**

**Rodzinny i Nieletnich**

**ul. Bukowa 5A**

**41-700 Ruda Śląska**

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu uczestnika zajęć placówki INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych .....  
(imię i nazwisko), urodzonego dnia ..... w ....., celem  
rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz czy  
zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez Sąd.

W dniu ..... wyżej wymieniony uczeń dopuścił się ..... (podać opis zachowania  
dziecka).

Świadcami tego zachowania były następujące osoby: .....

Ponadto wobec małoletniego: zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

.....

(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego,  
przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz  
szkoły-należałoby je wymienić)/nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego,



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

ponieważ .....

(np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły; nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez kierownictwo placówki; kierownictwo uznało, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii dyrektora szkoły uczeń mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)\*\*.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca: .....

.....  
(podpis kierownictwa)

Załączniki:

1. Adresat
2. AA
3. .... (dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\* Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.

\*\*\* Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Wzór nr 2

Ruda Śląska, data

.....

### ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

.....

(pieczęć placówki)

**Prokuratura Rejonowa**

**w Rudzie Śląskiej**

**ul. Kokota 168**

**41-711 Ruda Śląska**

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa..... (jakiego?) wobec  
dziecka ..... (imię i nazwisko) ur. .... r. przez  
..... (imię i nazwisko).

#### Uzasadnienie:

W dniu ..... (imię, nazwisko) zgłosił dyrekcji podejrzenie popełnienia  
przestępstwa wobec małoletniej.....

#### Opis sytuacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/niej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

(imię, nazwisko) ..... zajmująca się sprawą małoletniego/niej

.....(imię, nazwisko) pełni w szkolne funkcję.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

### Załączniki:

1. Adresat
2. AA

### Uwagi:

1. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.
2. Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje).
3. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia





## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 13

Ruda Śląska, data

.....

### KARTA INTERWENCJI\*

## FORMULARZ PODJĘTYCH DZIAŁAŃ W SYTUACJI PROBLEMATYCZNEJ

UCZESTNIK .....

ZAUWAŻONY PROBLEM .....

| Lp. | Podjęte działania                                                                                                     | Data | Dokumentacja w Librusie/<br>Podjęte działania | Efekt<br>podjętych<br>działań |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Wnikliwa obserwacja ucznia<br>(przedział czasowy                                                                      |      |                                               | TAK/NIE                       |
| 2.  | Rozmowa z uczestnikiem zajęć                                                                                          |      |                                               | TAK/NIE                       |
| 3.  | Kontakt z rodzicem telefoniczny                                                                                       |      |                                               | TAK/NIE                       |
| 4.  | Kontakt z rodzicem osobisty                                                                                           |      |                                               | TAK/NIE                       |
| 5.  | Wspólne spotkanie z rodzicem i<br>dzieckiem                                                                           |      |                                               | TAK/NIE                       |
| 6.  | Przekazanie rodzicowi<br>informacji o miejscu<br>umożliwiającym pomoc<br>psychologiczno-pedagogiczną<br>poza placówką |      |                                               | TAK/NIE                       |



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

|    |       |  |  |  |
|----|-------|--|--|--|
|    |       |  |  |  |
| 9. | Inne: |  |  |  |

.....  
Data zgłoszenia



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

*Załącznik nr 14*

### **Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika placówki lub inną osobę dorosłą.**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.
2. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo placówki.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszej procedurze podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

### **Krzywdzenie małoletniego przez pracownika**

W przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika kierownictwo podejmuje następujące działania:

1. izoluje małoletniego od sprawcy;
2. przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami; stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka; ustalenia są zapisywane na karcie interwencji;
3. przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając plan pomocy dziecku



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

4. przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje, w przypadku nieprzestrzegania POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM;
5. podejmuje w stosunku pracownika działania dyscyplinujące z Kodeksu pracy;
6. w przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

### **Krzywdzenie małoletniego przez dorosłego nie będącego pracownikiem szkoły**

W przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka ze strony osoby dorosłej nie będącej pracownikiem placówki, pracownik placówki (pedagog/psycholog) lub kierownictwo podejmuje następujące działania:

1. . przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami; stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka; ustalenia są zapisywane na karcie interwencji;
2. opracowuje plan pomocy dziecku;
3. przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając plan pomocy dziecku w szkole;
4. współpracuje z rodzicami i wychowawcą przy jego realizacji.
5. pedagog/psycholog monitoruje i relacjonuje kierownictwu oraz rodzicom przebieg realizacji planu.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

### *Załącznik nr 15*

#### **Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni pracownik placówki przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o tym kierownictwo.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.
4. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra dziecka do sądu rodzinnego. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.
5. Pedagog/psycholog dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku.
6. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy braku współpracy rodziców lub



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

powtarzających się przemocy kierownictwo składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

7. Pedagog/psycholog szkolny informuje o swoich działaniach kierownictwo placówki.

8. Pedagog/psycholog oraz kierownictwo monitorują sytuację dziecka, udzielają wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.

9. W przypadku podejrzenia, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), kierownictwo informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.

10. W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 27 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

11. W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym dyrektor składa pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

### **Procedura „Niebieskie Karty”**

Procedura wszczęcia Niebieskich Kart obowiązuje wszystkich pracowników INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych.

1. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje kierownictwo placówki.
2. Kierownictwo placówki udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

3. Druki i formularze „Niebieskie Karty – A” i „Niebieskie Karty – B” znajdują się w dokumentacji placówki.
4. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty” prowadzi kierownictwo.
5. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskie Karty” prowadzi i przechowuje kierownictwo placówki.

### Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza
4. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
5. Czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy „Niebieskich Kart” nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie – rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – B.
9. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

10. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
11. Wypełniony formularz - „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu interdyscyplinarnego.
12. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

### **Wzory dokumentów „NIEBIESKA KARTA”**

**Do pobrania na stronie**

**„OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE**

**NIEBIESKA LINIA”**

**<https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania>**





## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 16

### Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko z placówki, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do kierownictwa. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o zaistniałym fakcie kierownictwo placówki.
3. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą opracowują plan pomocy dziecku.
4. Pedagog /psycholog/kierownictwo monitoruje sytuację dziecka przy współpracy z rodzicami/opiekunami. .
5. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
6. W przypadku powtarzającej się przemocy kierownictwo składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (o wszczęcie postępowania o demoralizacji małoletniego jeżeli sprawa dotyczy dziecka w wieku co najmniej 10 lat).
7. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść odpowiednio do zasad postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osoby dorosłe lub rodziców.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 17

### Zasady publikacji wizerunku dziecka

Zasady publikacji wizerunku dziecka w INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych.

#### Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

#### **INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Wizerunek dzieci na zdjęciach jest chroniony poprzez zasłonięcie twarzy uczestnika zajęć.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasady: wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.



## **Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży**

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

*Załącznik nr 18*

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

#### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych**

1. Uczestnicy zajęć grupowych oraz indywidualnych a także ich rodzice nie mają dostępu do sieci internetowej placówki.
2. Uczestnicy zajęć podczas wejścia na teren placówki proszeni są o wyłączenie lub wyciszenie urządzeń elektronicznych.
3. Personel oraz kierownictwo placówki nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny uczestników zajęć.



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 19

Ruda Śląska, .....

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

1. Oświadczam, że:

1) zapoznano mnie z **Polityką oraz procedurami ochrony dzieci przed krzywdzeniem** obowiązującym w INVELO Centrum wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych;

2. Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz zachowania pełnej poufności danych związanych z przeprowadzaniem procedur Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem .

.....  
( podpis pracownika)



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

Załącznik nr 20

Ruda Śląska,.....

### Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki

| Pytania ankietowe                                                                                                                 | Tak | Nie |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?                                |     |     |
| Czy znasz treść dokumentu <b>Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem?</b>                                       |     |     |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                            |     |     |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                           |     |     |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <b>Polityce oraz procedurach ochrony dzieci przed krzywdzeniem?</b> |     |     |
| a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? <i>(odpowieź opisowa)</i>                                                          |     |     |
| b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? <i>(odpowieź opisowa)</i>                           |     |     |



## Centrum wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży

ul. Niedurnego 30, 41-710 Ruda Śląska, tel. 727717333, 786409398, [kontakt@centruminvelo.pl](mailto:kontakt@centruminvelo.pl)

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące<br>Polityki oraz procedury ochrony dzieci przed<br>krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

.....  
podpis pracownika